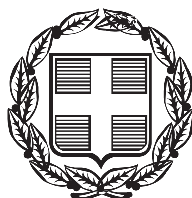


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 363**

16 Μαρτίου 2015

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2997/Γ3-93 (1)

Έγκριση, προκήρυξη και ανάθεση διενέργειας της Ετήσιας Στατιστικής Έρευνας Παραγωγής και Πωλήσεων Βιομηχανικών Προϊόντων (PRODCOM) έτους 2014, έγκριση χρησιμοποίησης στατιστικών οργάνων και καθορισμός αμοιβής τους για το έτος 2015.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. του Ν. 3832/2010 (ΦΕΚ 38/Α΄/9.3.2010) «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛ.Σ.Σ.) Σύσταση της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛΣΤΑΤ) ως Ανεξάρτητης Αρχής», το άρθρο 10 του Νόμου 3899/2010 (ΦΕΚ 212/Α΄/17.12.2010) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής του προγράμματος στήριξης της Ελληνικής οικονομίας» το άρθρο 323 του Νόμου 4072/2012 (ΦΕΚ 86/Α΄/11.4.2012) «Βελτίωση επιχειρηματικού περιβάλλοντος – Νέα εταιρική μορφή – Σήματα – Μεσίτες Ακινήτων – Ρύθμιση θεμάτων ναυτιλίας, λιμένων και αλιείας και άλλες διατάξεις», των άρθρων 2 και 8 του Νόμου 4111/2013 (ΦΕΚ 18/25.1.2013) «Δημοσιονομικοί Κανόνες και άλλες διατάξεις».

β. του Π.Δ. 226/2000 (ΦΕΚ 195/Α/8.9.2000) «Οργανισμός της Γ.Γ.ΕΣΥΕ»,

γ. του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α΄/22.04.2005),

δ. του Ν.2685/1999 και ιδίως τα άρθρα 2 και 8(ΦΕΚ 35/Α΄/18.2.1999) με θέμα: «Κάλυψη δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων εντός και εκτός επικράτειας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 9 του Ν.3833/2010 (ΦΕΚ 40/Α΄/15.3.2010) «Προστασία της εθνικής οικονομίας - Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης», συμπληρώθηκε με την προσθήκη του άρθρου 49 παρ.1 του Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α΄/17.08.2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και ευθύνη» και Τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. 13 του άρθρου 45 του Ν.3943/2011 (ΦΕΚ 66/Α΄),

ε. του Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από Διατάκτες» (Α 194)

στ. της ΓΠ – 400/27.8.2012 απόφασης, με θέμα «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής» (ΦΕΚ 2390/Β΄/28.8.2012),

2. Τον Κανονισμό (ΕΟΚ) αριθ. 3924/91 του Συμβουλίου της 19ης Δεκεμβρίου 1991, περί κοινοτικής έρευνας για τη Βιομηχανική Παραγωγή.

3. Την υπ' αριθ. 495/Α2-202/13.01.2015 (ΚΑΕ 0429) η οποία καταχωρήθηκε με Α/Α 36.1, απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης για την πληρωμή δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού της ΕΛΣΤΑΤ οικονομικού έτους 2015.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη ύψους τριάντα τεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων τριάντα ενός ευρώ (34.531,00€), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, για το οικονομικό έτος 2015, η οποία θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού των εξόδων της ΕΛΣΤΑΤ (ΚΑΕ 0429) του έτους 2015, αποφασίζουμε:

1. α. Εγκρίνουμε και προκηρύσσουμε τη διενέργεια της Ετήσιας Στατιστικής Έρευνας Παραγωγής και Πωλήσεων Βιομηχανικών Προϊόντων (PRODCOM), εντός του έτους 2015, με έτος αναφοράς των στοιχείων το έτος 2014.

β. Αναθέτουμε στο Τμήμα Στατιστικών Παραγωγής της Διεύθυνσης Στατιστικών Δευτερογενούς Τομέα της ΕΛΣΤΑΤ τη διενέργεια της ανωτέρω έρευνας.

2. Σκοπός της έρευνας αυτής είναι η συλλογή στατιστικών στοιχείων, σχετικά με τη βιομηχανική παραγωγή, για την κατάρτιση Κοινοτικών Στατιστικών ανά βιομηχανικό προϊόν, σύμφωνα με την Κοινοτική στατιστική ταξινόμηση προϊόντων PRODCOM.

Ειδικότερα τα στοιχεία που συλλέγονται αφορούν στην:

- παραχθείσα ποσότητα
- πωληθείσα ποσότητα (ανεξάρτητα από το χρόνο παραγωγής)
- αξία πωλήσεων

Η εν λόγω έρευνα διενεργείται ταυτόχρονα σε όλα τα Κράτη Μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.), στο πλαίσιο του Κοινοτικού Στατιστικού Προγράμματος, με κοινές μεθόδους και πρότυπα, όπως προβλέπεται στον Κανονισμό της Ε.Ε, που αναφέρεται στην παράγραφο 2, του σκεπτικού της Απόφασης αυτής.

3. Η έρευνα είναι απογραφική και θα διενεργηθεί στο σύνολο της Χώρας. Ερευνώμενη μονάδα είναι η επιχείρηση, που ανήκει στον κλάδο οικονομικής δραστηριότητας Β (Ορυχεία και λατομεία) και Γ (Μεταποίηση) της στατιστικής ταξινόμησης οικονομικών δραστηριοτήτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης NACE Rev.2, με μέση ετήσια απασχόληση 10 άτομα και άνω. Σε ορισμένες περιπτώσεις ανάλογα με την αντιπροσωπευτικότητα του προϊόντος και του κύκλου εργασιών θα ερευνηθούν και επιχειρήσεις με απασχόληση μικρότερη των 10 ατόμων. Εκτιμάται, ότι θα ερευνηθούν περίπου 6.500 επιχειρήσεις, έτσι ώστε να παρέχονται στην Κοινότητα πλήρεις, πρόσφατες και αξιόπιστες στατιστικές πληροφορίες για την παραγωγή των προϊόντων των ανωτέρω κλάδων. Οι επιχειρήσεις που θα ερευνηθούν θα επιλεγούν από το Μητρώο Επιχειρήσεων της ΕΛΣΤΑΤ, το οποίο καταρτίζεται από διοικητικές πηγές (Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών, ΙΚΑ κ.ά.) και ενημερώνεται από τις διενεργούμενες στατιστικές έρευνες.

4. Τα αποτελέσματα της έρευνας θα πινακοποιηθούν σε επίπεδο συνόλου Χώρας και θα διαβιβαστούν στο Στατιστικό Γραφείο της Ευρωπαϊκής Ένωσης (EUROSTAT) με τη μορφή και εντός των προθεσμιών που προβλέπονται από τον Κανονισμό του σκεπτικού της εν λόγω απόφασης.

5. Αναλυτικά θα πραγματοποιηθούν οι παρακάτω εργασίες:

- Σχεδιασμός και οργάνωση της έρευνας.
- Ενημέρωση του μητρώου των επιχειρήσεων των κλάδων Οικονομικής Δραστηριότητας με κωδικούς NACE Rev. 2, Β και Γ.
- Ανάπτυξη διαδικτυακής εφαρμογής για τη συλλογή των στοιχείων της Έρευνας Παραγωγής και Πωλήσεων Βιομηχανικών Προϊόντων (PRODCOM).
- Εκπαίδευση ιδιωτών-συνεργατών για την ορθή συμπλήρωση του ερωτηματολογίου της έρευνας.
- Ανάπτυξη μηχανογραφικών εφαρμογών για την αυτόματη επεξεργασία των στοιχείων της έρευνας.
- Αποστολή – συλλογή ερωτηματολογίων.
- Έλεγχος και κωδικογράφηση των ερωτηματολογίων.
- Εισαγωγή των δεδομένων σε Η/Υ και μηχανογραφικοί έλεγχοι.
- Πινακοποίηση των αποτελεσμάτων. Παρουσίαση των αποτελεσμάτων της έρευνας σε στατιστικούς πίνακες και αποστολή τους στην Eurostat.
- Κατάρτιση έκθεσης ποιότητας των αποτελεσμάτων της έρευνας, που θα διαβιβαστεί στη Στατιστική Υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Eurostat).
- Δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων.

6. Κατά τη διενέργεια της ανωτέρω έρευνας θα απασχοληθούν για τη συλλογή των ερωτηματολογίων:

- υπάλληλοι της ΕΛΣΤΑΤ, μόνιμοι και με σύμβαση Ι.Δ. οι οποίοι θα εργασθούν εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας.
- 50-250 ιδιώτες-συνεργάτες, οι οποίοι θα χρησιμοποιηθούν στην ΕΛΣΤΑΤ κατά το στάδιο συλλογής των ερωτηματολογίων.

Ο ορισμός των ιδιωτών-συνεργατών θα γίνει με απόφαση του Προέδρου της ΕΛΣΤΑΤ.

7. Η αμοιβή των ιδιωτών-συνεργατών (συμπεριλαμβανομένου και του αναλογούντος ΦΠΑ) καθορίζεται σε 9,25 ευρώ, ανά πλήρως και σωστά συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο, 3.500 ερωτηματολόγια x 9,25 ευρώ = 32.375,00 ευρώ.

Για τις επιχειρήσεις που θα βρεθούν κλειστές (εκτός λειτουργίας), κατά την επίσκεψη του ιδιώτη- συνεργάτη, η αμοιβή καθορίζεται σε 3,08 ευρώ για κάθε τέτοια επιχείρηση και αντιστοιχεί στην εργασία ενημέρωσης του Μητρώου Επιχειρήσεων της ΕΛΣΤΑΤ, 700 ερωτηματολόγια x 3,08 ευρώ = 2.156,00 ευρώ.

Συνολική δαπάνη 34.531,00 ευρώ.

Συνολική δαπάνη στον ΚΑΕ 0429 = 34.531,00€, ήτοι:

ΚΑΕ 0429= 3.500 ερωτηματολόγια x 9,25 ευρώ = 32.375,00 ευρώ
700 ερωτηματολόγια x 3,08 ευρώ = 2.156,00 ευρώ
Σύνολο = 34.531,00 ευρώ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 21 Φεβρουαρίου 2015

Ο Πρόεδρος
ΑΝΔΡΕΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ

Αριθμ. 926 (2)

Προϋποθέσεις και όροι παραχώρησης χώρων του Μουσείου Ακρόπολης για τη φιλοξενία εκδηλώσεων.

ΤΟ Δ.Σ. ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΑΚΡΟΠΟΛΗΣ

Έχοντας υπ' όψει:

1. τις διατάξεις των άρθρων 4 περ. β΄ και στ΄, 8 παρ. 3 του ν. 3711/2008 «Ίδρυση νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία «ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΚΡΟΠΟΛΗΣ» και άλλες διατάξεις» (Α΄ 224/5.11.2008)

2. Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 111/13.7.2010), όπως ισχύει.

3. Το Π.Δ. 64/2013 «Οργανισμός του Μουσείου Ακρόπολης» (ΦΕΚ Α΄ 113/20.5.2013).

4. την ανάγκη θέσπισης προϋποθέσεων και όρων για την φιλοξενία δραστηριοτήτων (κάθε είδους εκδηλώσεων, όπως εκθέσεων, συνεδρίων κ.λπ.) εντός των χώρων, που ανήκουν κατά χρήση στο Μουσείο Ακρόπολης, ώστε η διεξαγωγή τους να μην προσβάλλει τον δημόσιο χαρακτήρα του και την πολιτιστική αποστολή του Μουσείου.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης της 2ης/2015 Συνεδρίας της 27.01.2015 του Δ.Σ. του Μουσείου Ακρόπολης δεν προκαλείται δαπάνη

σε βάρος του προϋπολογισμού του Μουσείου Ακρόπολης ή του Δημοσίου αποφασίζει,

Άρθρο 1
Γενικές αρχές- Ορισμοί

1. Η αδειοδότηση της χρήσης χώρων του Μουσείου Ακρόπολης από τρίτους υπόκειται πάντοτε στην διακριτική ευχέρεια του Δ.Σ. του Μουσείου Ακρόπολης. Κριτήριο άσκησης της διακριτικής ευχέρειας για την αδειοδότηση χρήσης χώρου του Μουσείου είναι η προαγωγή του δημόσιου συμφέροντος, ο σεβασμός του κρατικού και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα του Μουσείου, η διατήρηση υψηλού επιπέδου φύλαξης, μελέτης και ανάδειξης των εκθεμάτων του Μουσείου, η θεραπεία της πολιτιστικής και μορφωτικής αποστολής του Μουσείου σε εθνικό και διεθνές επίπεδο και γενικώς η εναρμόνιση ή τουλάχιστον μη προσβολή της αδειοδοτούμενης χρήσης σε σχέση με τους καταστατικούς σκοπούς του Μουσείου Ακρόπολης, όπως αυτοί περιγράφονται στον ιδρυτικό του Νόμο 3711/2008 (Α΄ 224).

2. Οι άδειες χρήσης χώρου υπόκεινται στις ρυθμίσεις της παρούσας απόφασης, η οποία εξειδικεύει τη διαδικασία και τις αρμοδιότητες χορήγησης και ανάκλησης της άδειας του Μουσείου, εποπτείας των εκδηλώσεων, καθ' όσον πρόκειται για παραχώρηση χρήσης χώρων, οι οποίοι ανήκουν σύμφωνα με τον Ν. 3711/2008 (άρθρο 3) κατά κυριότητα στο Δημόσιο και κατά χρήση στο Μουσείο Ακρόπολης (Ν.Π.Δ.Δ.) και έχουν αφιερωθεί στην εξυπηρέτηση των περιγραφόμενων στον Ν. 3711/2008 δημόσιων σκοπών (άρθρο 2). Οι άδειες χρήσης, ακόμα και εάν αποβλέπουν στην δημιουργία εσόδων, στοιχίζονται στην άμεση εξυπηρέτηση των κατά τον Ν. 3711/2008 δημόσιων σκοπών του Μουσείου Ακρόπολης ως Ν.Π.Δ.Δ., υπό την έννοια της δημιουργίας πόρων (άρθρο 4 Ν. 3711/2008) για την οικονομική αρωγή της κρατικής αποστολής του Μουσείου, και υπό τον όρο ότι δεν παραβλάπτεται η λειτουργία του Μουσείου από την χορήγηση της άδειας στον χρήστη.

3. Ως «διοργανωτής» της εκδήλωσης ορίζεται το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο υποβάλλει το αίτημα έκδοσης της άδειας χρήσης για τη διεξαγωγή της εκδήλωσης από το Μουσείο. Ως «φορέας» της εκδήλωσης νοείται το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων, υπέρ του οποίου διοργανώνεται η εκδήλωση. Ο διοργανωτής της εκδήλωσης μπορεί να είναι ίδιος ή διαφορετικός από τον φορέα της. Στις υποχρεώσεις του «διοργανωτή» και του «φορέα» της εκδήλωσης, που περιγράφονται στην παρούσα απόφαση υπάγονται και τα όργανα διοίκησής τους, οι υπάλληλοι τους, οι συνεργάτες τους και γενικά οι προστηθέντες τους. Το «κοινό της εκδήλωσης» είναι τα φυσικά πρόσωπα, που παρίστανται και συμμετέχουν στην εκδήλωση.

Άρθρο 2
Άδεια χρήσης

1. Η άδεια αποτελεί απόφαση του Δ.Σ. του Μουσείου και αναφέρει: α) τον διοργανωτή και τον φορέα της εκδήλωσης (εάν δεν ταυτίζονται), β) το αντικείμενο - τίτλο της εκδήλωσης, γ) την ημερομηνία και την ώρα διεξαγωγής της εκδήλωσης, δ) τους χώρους που θα χρησιμοποιηθούν για την εκδήλωση, ε) τον επιτρεπόμενο αριθμό προσώπων του κοινού της εκδήλωσης, στ) το καταβλητέο τέλος χρήσης και τις δόσεις της προκαταβολής του. Για συγκεκριμένες εκδηλώσεις, ιδίως φορέων του Δημοσίου Τομέα, δύναται κατ' εξαίρεση, κατά την κρίση του Δ.Σ., να μην επιβληθεί τέλος.

2. Ο ενδιαφερόμενος διοργανωτής ή φορέας, που επιθυμεί να πραγματοποιήσει εκδήλωση στο Μουσείο υποβάλλει το αίτημά του σε ειδικό έγγραφο (έντυπο υπόδειγμα αίτησης) του Μουσείου. Το αίτημα αποστέλλεται με τηλεομοιότυπο ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Μουσείου ή κατατίθεται στα γραφεία του Μουσείου Ακρόπολης. Οι αιτήσεις εξετάζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Μουσείου και εγκρίνονται ή απορρίπτονται κατόπιν αξιολόγησής τους και ανάλογα με τη διαθεσιμότητα ημερομηνιών και χώρων.

3. Η άδεια δεν είναι μεταβιβαστή σε τρίτο διοργανωτή ή φορέα της εκδήλωσης και ισχύει για την αναφερόμενη ημερομηνία. Σε περίπτωση δήλωσης αλλαγής ημερομηνίας από τον διοργανωτή θεωρείται ανακληθείσα η αίτησή του και η τυχόν εκδοθείσα άδεια και πρέπει να υποβληθεί εκ νέου αίτηση για τον ορισμό νέας ημερομηνίας.

4. Ο αριθμός των αναφερόμενων στην άδεια ατόμων, που θα συμμετέχουν στην εκδήλωση, αποτελεί δεσμευτικό ανώτατο όριο για τον διοργανωτή και τον φορέα.

5. Οι προσκλήσεις του διοργανωτή / φορέα προς το κοινό της εκδήλωσης δεν χορηγούν δικαίωμα εισόδου στον κάτοχο της πρόσκλησης, εφόσον το όνομά του δεν περιλαμβάνεται σε λίστα, που έχει αποσταλεί από τον διοργανωτή/φορέα στο Μουσείο. Ο προηγούμενος όρος ισχύει και για την είσοδο των κάθε είδους υπαλλήλων ή συνεργατών του διοργανωτή/φορέα.

6. Η έκδοση άδειας για την φιλοξενία εκδήλωσης επιτρέπεται υπέρ φορέων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα ή ενώσεων προσώπων ή φυσικών προσώπων. Πέραν των περιορισμών του άρθρου 1, το Διοικητικό Συμβούλιο δεν εγκρίνει την παραχώρηση σε διοργανωτές ή φορείς, των οποίων οι εκδηλώσεις δεν συνάδουν με το περιβάλλον ή τους σκοπούς του Μουσείου και δύνανται να άγουν σε φθορά, ευτελισμό ή υποβάθμιση των χώρων του Μουσείου.

7. Οι χώροι του Μουσείου, στους οποίους αφορά η άδεια χρήσης, παραδίδονται κατά παράλληλη και ουδέποτε κατά αποκλειστική χρήση στον διοργανωτή, ο οποίος δεν έχει δικαίωμα χρήσης τους κατ' αποκλεισμό του Μουσείου, συνεπώς η αποδοχή της αίτησης και η έκδοση άδειας χρήσης από το Δ.Σ. δεν αποτελεί σύναψη σύμβασης μίσθωσης και δεν χορηγεί δικαιώματα χρήσης στον αδειούχο ανάλογα με εκείνα του μισθωτή.

Άρθρο 3
Χώροι

Η χορήγηση άδειας χρήσης σε διοργανωτή για τη διεξαγωγή εκδήλωσης επιτρέπεται για τους χώρους του εστιατορίου, αναψυκτηρίου, της αίθουσας εκθέσεων και του αμφιθεάτρου του Μουσείου Ακρόπολης.

α. Το εστιατόριο: το εστιατόριο του Μουσείου βρίσκεται στον 2ο όροφο του κτιρίου του και μπορεί να φιλοξενήσει μέχρι 350 καθήμενα άτομα στον εσωτερικό χώρο. Για εκδηλώσεις, κατά τις οποίες οι καλεσμένοι είναι όρθιοι, ο αριθμός αυξάνεται στα 500 άτομα για τον εσωτερικό ή τον εξωτερικό χώρο του εστιατορίου. Το Μουσείο αναλαμβάνει να προετοιμάσει και να φροντίσει τη διάταξη των τραπεζιών ανάλογα με την προτίμηση των ενδιαφερομένων μετά την έγκριση της πρότασής τους.

β. Αναψυκτήριο Ισογείου: το αναψυκτήριο του ισογείου μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως βοηθητικός χώρος για τα διαλείμματα των εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται στο αμφιθέατρο.

γ. Χώρος περιοδικών εκθέσεων: αίθουσα του Μουσείου, η οποία βρίσκεται στο ισόγειο του κτιρίου του Μουσείου και περιλαμβάνει αίθουσα εκθέσεων και εκδηλώσεων και όργανα εκπομπής εικόνας και ήχου.

δ. Το αμφιθέατρο: το αμφιθέατρο είναι χωρητικότητας 204 ατόμων. Έχει φυσικό φωτισμό, ενώ υπάρχει και η δυνατότητα συσκότισης σε περίπτωση προβολής. Παρέχεται, επίσης, τεχνική υποδομή για οπτικοαουστικές παρουσιάσεις, καθώς και ταυτόχρονη μετάφραση. Το αμφιθέατρο διαθέτει βιντεοπροβολέα με φορητό υπολογιστή, μηχανήματα αναπαραγωγής dvd και cd, αναλόγιο, προεδρείο με 5 μικρόφωνα καθώς και 2 ασύρματα μικρόφωνα. Διαθέτει, επίσης, μεταφραστικό σύστημα με 180 ακουστικά και 3 καμπίνες μετάφρασης.

Άρθρο 4
Υποχρεώσεις αδειούχου

1. Ο διοργανωτής, ο φορέας και το κοινό της εκδήλωσης δεν έχουν δικαίωμα άλλης χρήσης των παραχωρούμενων χώρων ή χρήσης άλλων χώρων ή παροχής οποιωνδήποτε άλλων υπηρεσιών προς το κοινό της εκδήλωσης, πέραν εκείνων, που προβλέπονται στην άδεια χρήσης, χωρίς την προηγούμενη άδεια του Δ.Σ. του Μουσείου.

2. Ο διοργανωτής, ο φορέας και το κοινό της εκδήλωσης υποχρεούνται να μεταχειρίζονται τους παραχωρούμενους χώρους με επιμέλεια και σύμφωνα με τους κανόνες ασφάλειας αυτών, καθώς και τους εν γένει κανόνες πρόσβασης, που διέπουν την γενικότερη λειτουργία του Μουσείου και προσδιορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και τις αποφάσεις του Δ.Σ. του Μουσείου. Η ανάγκη λυσιτελούς εξυπηρέτησης της εκδήλωσης δεν αποτελεί για τον διοργανωτή, τον φορέα ή το κοινό της εκδήλωσης λόγο (ολικής ή μερικής) απαλλαγής τους από την υποχρέωση συμμόρφωσης στις εντολές και οδηγίες του προσωπικού του Μουσείου και στους κανόνες πρόσβασης και ασφάλειας του Μουσείου, ούτε τους απαλλάσσει από τις ευθύνες τους έναντι του Μουσείου σε περίπτωση πρόκλησης ζημίας στο Μουσείο ή σε τρίτους. Ο διοργανωτής και ο φορέας λαμβάνουν ιδιαίτερη μέριμνα για την αυστηρή τήρηση των όρων της παραχώρησης, καθώς και της καθαριότητας, ασφάλειας και της ευταξίας κατά τη διάρκεια και μετά το πέρας της χρήσης, σύμφωνα με τις υποδείξεις, του εντεταλμένου προσωπικού του Μουσείου. Ο διοργανωτής / φορέας υποχρεούται να επιβλέπει την χρήση των χώρων από το κοινό της εκδήλωσης προς αποφυγή οιονδήποτε επιβλαβών συνεπειών, ευθύνεται δε για κάθε φθορά στο κτίριο, τον εξοπλισμό και τα αντικείμενα του Μουσείου κατά τη διάρκεια εκδήλωσης. Το Μουσείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει αποζημίωση για τις φθορές που μπορεί να προκληθούν από τον υπαίτιο της πράξης και σε κάθε περίπτωση, εις ολόκληρον, και από τον φορέα και τον διοργανωτή.

3. Ο διοργανωτής και ο φορέας της εκδήλωσης είναι υπεύθυνοι έναντι του Μουσείου ότι το πραγματοποιούμενο περιεχόμενο και ο τρόπος διοργάνωσης της εκδήλωσης θα εκτελεσθούν κατά τρόπο, που δεν προσβάλλει την πολιτιστική αξία των εκθεμάτων του Μουσείου και δεν θα άγει σε ευτελισμό και υποβάθμιση του ονόματος και του κύρους του Μουσείου.

4. Απαγορεύεται στον διοργανωτή, στον φορέα και στο κοινό της εκδήλωσης οποιαδήποτε μεταβολή, τροποποίηση, σταθερή ή κινητή προσθήκη της μορφής και της εικόνας και γενικά οποιαδήποτε υλική και άυλη παρεμβολή, στην υπάρχουσα κατάσταση όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Μουσείου, χωρίς την προηγούμενη άδεια του Δ.Σ. του Μουσείου. Απαγορεύεται η εκτέλεση εργασιών, καθώς και η χρήση εργαλείων, μηχανημάτων και υλικών, χωρίς την προηγούμενη άδεια του εποπτεύοντος προσωπικού του Μουσείου, που εποπτεύει την εκδήλωση. Τυχόν γενόμενες τροποποιήσεις και προσθήκες επί των χώρων του Μουσείου δεν παρέχουν δικαίωμα αποζημίωσης του διοργανωτή ή του φορέα του εκδήλωσης. Το Μουσείο έχει πάντοτε το δικαίωμα να αξιώσει από τον διοργανωτή ή τον φορέα της εκδήλωσης την άμεση επαναφορά των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση χωρίς αποζημίωσή τους και να καταλογίσει την αποκατάσταση κάθε άλλης ζημίας του Μουσείου ή τρίτων.

5. Η αναπαραγωγή, προβολή και εν γένει παρουσίαση εικόνας και ήχου, είτε πρόκειται για έργα τέχνης είτε όχι, εντός των παραχωρούμενων χώρων του Μουσείου Ακρόπολης με οποιοδήποτε υλικό φορέα ή τεχνικό μέσο, ακόμα και εάν δεν συνιστά ή δεν επιφέρει μεταβολή επί των χώρων του Μουσείου, υπόκειται σε προηγούμενη άδεια του Δ.Σ. του Μουσείου, το οποίο έχει την αρμοδιότητα υποδείξεων, καθώς και απαγορεύσεων προς τον διοργανωτή, τον φορέα ή το κοινό της εκδήλωσης.

6. Δεν επιτρέπεται το κάπνισμα σε κανένα χώρο του κτιρίου του Μουσείου, εκτός του εξώστη του δευτέρου ορόφου του Μουσείου.

Άρθρο 5
Τέλος χρήσης – Ακύρωση ή αναβολή εκδήλωσης

1. Η εξόφληση του τέλους χρήσης των χώρων για την εκδήλωση γίνεται από τον διοργανωτή εφ' άπαξ ή σε δόσεις (ποσοστού 30% καταβλητέου εντός 10 ημερών από την ανακοίνωση της εγκριτικής απόφασης του Δ.Σ. στον διοργανωτή/φορέα και ποσοστού 70% καταβλητέου 20 ημέρες προ της εκδήλωσης), που ορίζει το Δ.Σ. του Μουσείου. Η εξόφληση του τέλους πρέπει να ολοκληρωθεί, 20 ημέρες πριν την προγραμματισμένη εκδήλωση. Εις ολόκληρον υπόχρεως για την εξόφληση του τέλους είναι μαζί με τον διοργανωτή πάντοτε και ο φορέας της εκδήλωσης, εάν δεν ταυτίζονται.

2. Ο προγραμματισμός των εκδηλώσεων στους χώρους του Μουσείου γίνεται πριν από ικανό χρονικό διάστημα, που συνήθως κυμαίνεται από ένα έτος έως έξι μήνες. Σε περίπτωση δήλωσης μεταβολής γνώμης του διοργανωτή ως προς την εγκριθείσα ημερομηνία εκδήλωσης, το Μουσείο δεν υποχρεούται οπωσδήποτε σε αναπλήρωση της εκδήλωσης μέσα στο διάστημα, που απομένει μετά τη δήλωση του διοργανωτή ή σε διάστημα μικρότερο από το ανωτέρω σύνηθες και ικανό διάστημα προγραμματισμού.

3. Σε περίπτωση που η εκδήλωση ακυρωθεί, για λόγους που αφορούν τον διοργανωτή ή τον φορέα της εκδήλωσης, ο διοργανωτής έχει υποχρέωση να ενημερώσει έγκαιρα το Μουσείο τουλάχιστον τρεις μήνες πριν την προγραμματισμένη ημερομηνία της. Σε περίπτωση που η εκδήλωση αναβληθεί και εφ' όσον έχει

προηγηθεί η κατά τα ως άνω έγκαιρη ενημέρωση, η προκαταβολή συμψηφίζεται με την οφειλή του διοργανωτή σε περίπτωση της μετ' αναβολή πραγματοποίησης της εκδήλωσης. Αν η γνωστοποίηση της αναβολής γίνει εντός τριών μηνών προ της ημερομηνίας διεξαγωγής της εκδήλωσης, ο διοργανωτής χάνει την δοθείσα προκαταβολή, η οποία καταπίπτει υπέρ του Μουσείου Ακρόπολης, ως ελάχιστο όριο αποζημίωσης του Μουσείου εξ αιτίας της αναβολής.

4. Σε περίπτωση αιτήματος ματαίωσης ή αναβολής της εκδήλωσης εκ μέρους του διοργανωτή, η οποία θα γνωστοποιηθεί στο Μουσείο Ακρόπολης σε χρονικό σημείο μικρότερο του ενός μήνα από την πραγματοποίησή της, ο διοργανωτής είναι υποχρεωμένος να καταβάλει στο Μουσείο Ακρόπολης συνολικά το 80% του εγκεκριμένου από το Δ.Σ. τέλους, όπως προκύπτει από τον ελάχιστο αριθμό συμμετεχόντων και το εγκριθέν κατ' άτομο ποσό τέλους χρήσης.

5. Σε περίπτωση δήλωσης ακύρωσης ή αναβολής της εκδήλωσης εκ μέρους του διοργανωτή και εφ' όσον τελικά καταστεί εφικτή η διεξαγωγή εκδήλωσης κατά την ίδια ημερομηνία από άλλο ενδιαφερόμενο, το σύνολο των προκαταβολών, που έχουν καταβληθεί στο Μουσείο Ακρόπολης επιστρέφεται στον αρχικό διοργανωτή.

6. Σε περίπτωση ματαίωσης ή αναβολής της εκδήλωσης λόγω ανωτέρας βίας, ορίζεται κοινά αποδεκτή μεταγενέστερη ημερομηνία για την πραγματοποίηση της εκδήλωσης στον ίδιο χώρο, ενώ τυχόν ποσά, που έχουν καταβληθεί, συμψηφίζονται έναντι του εισπρακτέου τέλους του Μουσείου για την διεξαγωγή της εκδήλωσης σε μεταγενέστερη ημερομηνία.

7. Σε περίπτωση που το Μουσείο δεν μπορέσει να παραχωρήσει τον συμφωνηθέντα χώρο, το Μουσείο Ακρόπολης επιστρέφει την προκαταβολή ή άλλα ποσά, που τυχόν έχουν καταβληθεί προς αυτό και η επιστροφή αυτή θεωρείται ως πλήρης εκτέλεση των υποχρεώσεων του, που απορρέουν από την ματαίωση της εκδήλωσης.

Άρθρο 6
Όροι διεξαγωγής εκδηλώσεων

1. Το Μουσείο έχει την αρμοδιότητα να εποπτεύει δια των αρμοδίων οργάνων και του προσωπικού του την παρουσία και συμπεριφορά του διοργανωτή, του φορέα και του κοινού της εκδήλωσης εντός όλων των χώρων του Μουσείου για την τήρηση των επιπέδων ασφάλειας, υγιεινής και ποιότητας υπηρεσιών του, τόσο σε σχέση με το Μουσείο, όσο και σε σχέση με τους τρίτους, οι οποίοι έρχονται σε οποιαδήποτε επαφή με το κοινό, το διοργανωτή ή τον φορέα κατά τη διάρκεια της παραχώρησης. Κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης παρίσταται πάντοτε υπάλληλος του Μουσείου, ο οποίος έχει τη γενικότερη εποπτεία όσον αφορά την τήρηση των οδηγιών και όρων χρήσης από τον διοργανωτή, τον φορέα και το κοινό. Η παρουσία του προσωπικού ασφαλείας είναι απαραίτητη στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του Μουσείου, κατά τη διάρκεια μίας εκδήλωσης.

2. Το Μουσείο καθορίζει τον αριθμό των υπαλλήλων, που απαιτούνται για την ασφάλεια του Μουσείου και την ομαλή διεξαγωγή της εκδήλωσης. Ο αριθμός αυτός έγκειται στη διακριτική ευχέρεια της διοίκησης του Μουσείου.

3. Απαγορεύεται κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης η πρόσβαση στους εκθεσιακούς ή άλλους χώρους του Μουσείου χωρίς ειδική άδεια, που δίδεται από το Μουσείο. Απαγορεύονται το άγγιγμα ή οποιαδήποτε επαφή με τα εκθέματα στους εκθεσιακούς χώρους και γενικά, σε περίπτωση πρόσβασης στους εκθεσιακούς χώρους, το κοινό της εκδήλωσης υπέχει τις ίδιες υποχρεώσεις συμπεριφοράς με τους υπόλοιπους επισκέπτες του Μουσείου.

4. Δεν επιτρέπεται το κάπνισμα σε κανένα χώρο, εκτός του εξώστη του δευτέρου ορόφου του Μουσείου.

5. Κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης, και εφ' όσον γίνεται χρήση του αμφιθεάτρου, παρίσταται τεχνικός του Μουσείου, ο οποίος δεν είναι υπεύθυνος για την ροή της εκδήλωσης.

6. Το βεστιάριο λειτουργεί καθ' όλη την διάρκεια των εκδηλώσεων.

7. Επιτρέπεται κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης η κατανάλωση μόνο των τροφίμων ή ποτών, που παρέχονται από το Μουσείο και μόνο στους χώρους, που ορίζει το Μουσείο. Οι υπηρεσίες τροφοδοσίας πραγματοποιούνται αποκλειστικά από τον παραχωρησιούχο, που λειτουργεί το εστιατόριο και αναψυκτήριο του Μουσείου. Ο διοργανωτής ή ο φορέας της εκδήλωσης δεν μπορούν να εισαγάγουν στους χώρους του Μουσείου και να προσφέρουν στους προσκεκλημένους τους επιπλέον εδέσματα ή ποτά χωρίς έγκριση του Δ.Σ. του Μουσείου και υπό τους όρους, που αυτό τάσσει.

8. Η μεταφορά των αναγκαίων για την εκδήλωση υλικών, πραγματοποιείται με χρήση ελαφρών μεταφορικών μέσων σε ώρα και από είσοδο, που υποδεικνύεται από το εποπτεύον προσωπικό του Μουσείου.

9. Ο διοργανωτής φορέας θα πρέπει τουλάχιστον 3 ημέρες πριν την ημερομηνία της εκδήλωσης να δηλώσει τα άτομα, τα οποία θα χρειαστούν άδεια εισόδου στο Μουσείο. Η λίστα αυτή περιλαμβάνει εκπροσώπους, υπαλλήλους και συνεργάτες, ξεναγούς, προμηθευτές και καλεσμένους.

10. Η πρόσβαση την ημέρα της εκδήλωσης γίνεται κατόπιν συνεννόησης με τον υπεύθυνο εποπτείας της εκδήλωσης υπάλληλο και τον υπεύθυνο ασφαλείας.

11. Όλες οι παραδόσεις γίνονται από την είσοδο τροφοδοσίας, επί της οδού Μακρυγιάννη (Πύλη 3) κατόπιν σχετικής άδειας στάθμευσης, που παραχωρείται μετά από συνεννόηση με τον υπεύθυνο εποπτείας της εκδήλωσης υπάλληλο.

12. Ο διοργανωτής, που ενδιαφέρεται για την ξενάγηση των καλεσμένων της εκδήλωσης, μεριμνά για την ξενάγηση με δικό του ξεναγό και δαπάνες. Οι ξεναγήσεις γίνονται μόνον από ξεναγούς με δελτίο ταυτότητας ξεναγού και βεβαίωση συνδρομής των νομίμων προϋποθέσεων άσκησης επαγγέλματος ξεναγού, σύμφωνα τον Νόμο 710/1977, όπως εκάστοτε ισχύει. Στην περίπτωση αυτή ο διοργανωτής οφείλει να καταθέσει στο Μουσείο αντίγραφο της ταυτότητας και της βεβαίωσης συνδρομής των νομίμων προϋποθέσεων άσκησης επαγγέλματος ξεναγού, ώστε να δοθεί από το Μουσείο άδεια ξενάγησης.

13. Κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης απαγορεύεται η φωτογράφηση ή/και βιντεοσκόπηση οποιουδήποτε εκθέματος. Οι επαγγελματίες φωτογράφοι και τα συνεργεία λήψης επιτρέπονται αποκλειστικά για την φωτογράφηση ή/και βιντεοσκόπηση των εκδηλώσεων και κατόπιν έγγραφης άδειας από το Μουσείο, αφού συμπληρωθεί το σχετικό υπόδειγμα αίτησης. Στην περί-

πτωση αυτή, ο διοργανωτής θα πρέπει να αναφέρει στο Μουσείο την εταιρεία και τα ονόματα των φωτογράφων ή/και του συνεργείου, που θα καλύψουν την εκδήλωση, καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας, και να υποβάλει αίτηση, ώστε να χορηγηθεί η άδεια στους φωτογράφους/εικονολήπτες για να εισέλθουν στο Μουσείο. Κατά την διάρκεια των εκδηλώσεων επιτρέπεται ζωντανή μουσική χωρίς ηχητική εγκατάσταση, που συνάδει με τον χώρο και τελεί υπό την έγκριση του Δ.Σ. του Μουσείου.

14. Το Μουσείο δεν διαθέτει χώρο στάθμευσης για το κοινό και επομένως ο διοργανωτής / φορέας οφείλουν να ενημερώσουν σχετικώς όλους τους συμμετέχοντες στην εκδήλωση.

15. Απαγορεύεται εντός των χώρων του Μουσείου η διαφήμιση, αμέσως ή εμμέσως, υπηρεσιών ή αγαθών, που δεν αποτελούν αντικείμενο της εκδήλωσης, από τον διοργανωτή, τον φορέα ή το κοινό της εκδήλωσης. Επιτρέπεται στον διοργανωτή ή/και φορέα να προβάλει την εκδήλωση, χρησιμοποιώντας διαφημιστικό υλικό σε είδος, διαστάσεις και σε χώρους του Μουσείου, που τελούν υπό την έγκριση του Δ.Σ. του Μουσείου. Δεν επιτρέπεται η παρουσία και κυκλοφορία διαφημιστικού υλικού χορηγών εντός οποιουδήποτε εσωτερικού ή εξωτερικού χώρου του Μουσείου, ούτε και η διανομή προωθητικού υλικού. Απαγορεύεται η διενέργεια εντός των χώρων του Μουσείου οποιασδήποτε οικονομικής δραστηριότητας κερδοσκοπικού ή μη χαρακτήρα εκ μέρους των παραπάνω προσώπων προς όφελος δικό τους ή τρίτων (π.χ. διενέργεια εράνου, συγκέντρωση εισφορών), εκτός από την πώληση βιβλίων, κατά τη διάρκεια εκδήλωσης για την παρουσίασή τους στους χώρους του Μουσείου.

Άρθρο 7
Ανάκληση άδειας – Διακοπή εκδήλωσης

1. Απαγορεύεται η χρήση της άδειας, εν μέρει ή εν όλω, από τρίτο, που δεν αναγράφεται στην άδεια, χωρίς την έγκριση του Δ.Σ. του Μουσείου. Παράβαση αυτής της απαγόρευσης συνεπάγεται ανάκληση της άδειας αζημίως για το Μουσείο και παρακράτηση του τυχόν προκαταβληθέντος τέλους, χωρίς να αποκλείεται ο καταλογισμός άλλων αξιώσεων του Μουσείου κατά του αδειούχου διοργανωτή, του φορέα ή του τρίτου, που έκανε την χρήση.

2. Το Μουσείο έχει την εξουσία ανάκλησης της άδειας, αλλά και άμεσης και αζήμιας για το Μουσείο διακοπής της χρήσης των χώρων από τον διοργανωτή, εάν το περιεχόμενο ή ο τρόπος διεξαγωγής της εκδήλωσης ή η συμπεριφορά του κοινού προσβάλλει τη δημόσια τάξη ή τα χρηστά ήθη, προκαλεί οχλήσεις στους λοιπούς επισκέπτες του Μουσείου, δημιουργεί κίνδυνο για την ασφάλεια των επισκεπτών, των εκθεμάτων, των πάσης φύσεως εγκαταστάσεων και του κτιρίου του Μουσείου, πλήττει το κύρος και τον χαρακτήρα του ως Μουσείου διεθνούς εμβέλειας ή ως νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου πολιτιστικού χαρακτήρα ή διακινδυνεύει τον τρόπο ομαλής λειτουργίας του Μουσείου και την τήρηση του επιπέδου και των προδιαγραφών παροχής των υπηρεσιών του προς το κοινό.

3. Η μη τήρηση των όρων της παρούσας απόφασης δικαιολογεί επιπλέον την επιβολή κυρώσεων σε βάρος του διοργανωτή ή του φορέα της εκδήλωσης, όπως ιδίως την παρακράτηση της δοθείσας προκαταβολής ή του τέλους χρήσης και την έκδοση απόφασης καταλογισμού της ζημίας από το Δ.Σ., κατά την κρίση του, εις βάρος του διοργανωτή ή/και του φορέα, η οποία προκλήθηκε αιτιωδώς από την μη προσήκουσα συμπεριφορά του διοργανωτή ή/και του φορέα ή/και του κοινού της εκδήλωσης σε βάρος του Μουσείου ή την οποία το Μουσείο θα αναγκασθεί να αποκαταστήσει ιδίαις δαπάναις σε τρίτο ζημιωθέντα. Παραβάσεις της παρούσας απόφασης εκ μέρους του κοινού της εκδήλωσης καθιστούν εις ολόκληρον αστικώς υπεύθυνους έναντι του Μουσείου τον διοργανωτή και τον φορέα της εκδήλωσης.

Άρθρο 8
Ισχύς

Η παρούσα κανονιστική απόφαση ρυθμίζει το γενικό πλαίσιο της διαδικασίας έκδοσης και του καθεστώτος της άδειας χρήσης, των υποχρεώσεων του αδειούχου διοργανωτή και αποτελεί κριτήριο ερμηνείας του περιεχομένου της άδειας. Τυχόν σύμβαση, που συνάπτεται μεταξύ του Μουσείου και του αδειούχου και εξειδικεύει περαιτέρω τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα χρήσης του διοργανωτή και του φορέα ερμηνεύεται με βάση το περιεχόμενο της παρούσας απόφασης, η οποία λειτουργεί συμπληρωματικά προς αυτήν. Παράλληλα η παρούσα απόφαση διέπει τις υποχρεώσεις συμπεριφοράς και του προσκεκλημένου στην εκδήλωση κοινού εντός των χώρων του Μουσείου Ακρόπολης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Φεβρουαρίου 2015

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΝΤΕΡΜΑΛΗΣ

Αριθμ. Φ.ΔΔ.1/13.2/555 (3)

Έγκριση λειτουργίας Διιδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ) του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας με το Πανεπιστήμιο Τεχνολογίας Τροφίμων του Plovdiv, Βουλγαρίας (University of Food Technology at Plovdiv, Bulgaria) με θέμα «Ανάλυση και Ποιοτικός έλεγχος Τροφίμων» (M.Sc.-Master of Science in Analysis and Control of Food Products).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Τ.Ε.Ι. ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 80 παρ. 11 περ. α του Ν. 4009/2011 (Α΄ 195) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 47 περ. γ του Ν. 4025/2011 (Α΄ 228), του άρθρου 5 παρ. 8 του Ν. 4076/2012 (Α΄ 159) και του άρθρου 34 παρ. 2 του Ν. 4115/2013 (Α΄ 24).

β) Του Ν. 3685/2008 (Α΄ 148) «Θεσμικό πλαίσιο για τις μεταπτυχιακές σπουδές» (και ιδίως του άρθρου 6), όπως τροποποιήθηκε διαδοχικά με τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν. 3696/2008 (Α΄ 177), του άρθρου 27 του Ν. 3794/2009 (Α΄ 156) και του άρθρου 37 παρ. 5 του Ν. 3848/2010 (Α΄ 71).

γ) Του Ν. 3374/2005 (Α΄ 189) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση, Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων – Παράρτημα Διπλώματος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

δ) του άρθρου 34 του Ν. 4301/2014 (Α΄ 223) «Οργάνωση της νομικής μορφής των θρησκευτικών κοινοτήτων και των ενώσεων τους στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων και λοιπές διατάξεις»

ε) Του άρθρου 98 του Ν.4310/2014 (Α΄258) «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις».

2. Το εδάφιο ζ του άρθρου 4 του Π.Δ. 90/2013 (ΦΕΚ 130/5-6-2013 τ.Α΄) «Μετονομασία Σχολής και Τμημάτων- Συγχώνευση Τμημάτων- Κατάργηση Παραρτημάτων και Τμημάτων- Ίδρυση Σχολής- Συγκρότηση Σχολών του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας».

3. Την υπ' αριθμ. πρωτ. Φ.5/89656/Β3/2007 (Β΄ 1466) Υπουργική Απόφαση «Εφαρμογή του Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων».

4. Το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας μεταξύ των δύο Ιδρυμάτων για την συνδιοργάνωση του Π.Μ.Σ.

5. Το με αρ. πρωτ. 137/19-1-2015 έγγραφο του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας για την κατάθεση της Ιδρυματικής Έκθεσης αξιολόγησης του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας στην Α.ΔΙ.Π.

6. Το με αρ. πρωτ. 73/21-1-2015 έγγραφο της Α.ΔΙ.Π. κατάθεσης της Ιδρυματικής Έκθεσης αξιολόγησης του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας.

7. Το απόσπασμα με αριθμ. 1/27-01-2014, θέμα 1ο , πρακτικού της Συνέλευσης Ειδικής Σύνθεσης του Τμήματος Τεχνολόγων Γεωπόνων του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας.

8. Το απόσπασμα με αριθμ. 3/11-02-2015, θέμα 1ο, πρακτικού της Συνέλευσης Ειδικής Σύνθεσης (Σ.Ε.Σ.) του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας.

9. Την με αριθμ. πρωτ. 30/3-10-2014 απόφαση του Ακαδημαϊκού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Τεχνολογίας Τροφίμων του Plovdiv της Βουλγαρίας.

10. Το γεγονός ότι το Πανεπιστήμιο Τεχνολογίας Τροφίμων του Plovdiv, Βουλγαρίας έχει αναγνωριστεί από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ως ομοταγές προς τα ελληνικά Α.Ε.Ι. (Δ.Σ 128 Α/20-1-2012 Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.).

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη λειτουργία Διιδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Analysis and Control of Food Products» (M.Sc.-Master of Science in Analysis and Control of Food Products) των Τμημάτων Τεχνολόγων Γεωπόνων του ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας και του University of Food Technology at Plovdiv, Bulgaria, στην αγγλική γλώσσα, από το ακαδημαϊκό έτος 2015-2016, σύμφωνα με τα εξής:

Άρθρο 1
Γενικές διατάξεις

Το Τμήμα Τεχνολόγων Γεωπόνων της Σχολής Τεχνολογίας Γεωπονίας και Τεχνολογίας Τροφίμων και Διατροφής του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας και το University of Food Technology at Plovdiv, Bulgaria συνδιοργανώνουν και λειτουργούν Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών (Μ.Π.Σ.) από το ακαδημαϊκό έτος 2015-2016, σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις των άρθρων 4 έως 8 του ν. 3685/08.

Τη Διοικητική υποστήριξη του ανωτέρω προγράμματος αναλαμβάνει το Τμήμα Τεχνολόγων Γεωπόνων του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας.

Άρθρο 2
Αντικείμενο-σκοπός

1. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) των Τμημάτων Τεχνολόγων Γεωπόνων του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας και το University of Food Technology at Plovdiv έχει ως αντικείμενο την εξειδίκευση επιστημόνων πτυχιούχων γεωτεχνικών και άλλων εφαρμοσμένων επιστημών στον ευρύτερο τομέα της ανάλυσης και του ποιοτικού ελέγχου των τροφίμων (με έμφαση στις αρχές ποιοτικού ελέγχου και της ασφάλειας των τροφίμων που φτάνουν στο πιάτο του καταναλωτή).

2. Οι στόχοι του προγράμματος είναι οι εξής:

- Εφοδιασμός αποφοίτων (κυρίως γεωτεχνικών, βιολογικών επιστημών και τεχνολογίας τροφίμων) με τις απαραίτητες γνώσεις σχετικά με τις σύγχρονες εξελίξεις στον τομέα της ανάλυσης και του ποιοτικού ελέγχου των τροφίμων.
- Κατανόηση των βασικών αρχών ασφάλειας των τροφίμων και διαχείριση της ποιότητας τους.
- Κατανόηση της ευρύτερης φιλοσοφίας των αναγκών του σύγχρονου καταναλωτή για κατανάλωση πιστοποιημένων κι ασφαλών τροφίμων.
- Κατανόηση των αρχών και κανόνων της εφαρμογής του ποιοτικού ελέγχου των αγροτικών προϊόντων και τροφίμων.
- Κατανόηση των μεθόδων ασφαλούς παραγωγής, επεξεργασίας, συντήρησης και τυποποίησης τροφίμων (από την παραγωγή στην κατανάλωση)
- Κατανόηση συστημάτων διαχείρισης και διασφάλισης της ποιότητας των αγροτικών προϊόντων και τροφίμων.
- Προετοιμασία για μεταπτυχιακές σπουδές διδακτορικού επιπέδου.

Άρθρο 3
Μεταπτυχιακοί τίτλοι

Το Δ.Π.Μ.Σ. οδηγεί στην απονομή: Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) στην «Ανάλυση και τον Ποιοτικό έλεγχο των Τροφίμων» (M.Sc.-Master of Science in Analysis and Control of Food Products). Οι τίτλοι σπουδών του Π.Μ.Σ. απονέμονται από το Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4009/2011 και τις ακόλουθες συμπληρώσεις και τροποποιήσεις του που ισχύουν σήμερα.

Άρθρο 4
Κατηγορία Πτυχιούχων

Στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Α.Ε.Ι. (Πανεπιστήμια και Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα) της ημεδαπής των Τμημάτων: Γεωπονίας, Κτηνιατρικής, Βιολογίας, Βιολογικών Εφαρμογών, Τεχνολόγων Γεωπόνων, Εμπορίας και Ποιοτικού Ελέγχου Αγροτικών Προϊόντων, Ζωικής Παραγωγής, Χημείας, Περιβάλλοντος, Φυτικής Παραγωγής, Τεχνολογίας Τροφίμων και άλλων Τμημάτων συναφούς γνωστικού αντικειμένου καθώς και ομοταγών Ιδρυμάτων του εξωτερικού.

Άρθρο 5
Χρονική διάρκεια

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 98 του Ν.4310/2014 (Α΄258) «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» και του άρθρου 80 παρ. 11 περ. α του Ν. 4009/2011 (Α΄ 195), όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 47 περ. γ του Ν. 4025/2011 (Α΄ 228), του άρθρου 5 παρ. 8 του Ν. 4076/2012 (Α΄ 159) και του άρθρου 34 παρ. 2 του Ν. 4115/2013 (Α΄ 24), το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος

2020 - 2021, οπότε και θα αξιολογηθεί η δυνατότητα συνέχισης της λειτουργίας του.

Η χρονική διάρκεια του Δ.Π.Μ.Σ. που οδηγεί σε μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) θα είναι 4 εξάμηνα εκ των οποίων το 4ο εξάμηνο διατίθεται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 6
Πρόγραμμα μαθημάτων

Για την απόκτηση του Μ.Δ.Ε. απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος καθώς και η επιτυχής εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Τα μαθήματα αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο σπουδών. Η διπλωματική εργασία αντιστοιχεί επίσης σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες. Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) απονέμεται μετά την συμπλήρωση 120 πιστωτικών μονάδων

1ο εξάμηνο Σπουδών

a/a	Course	Theory, hours/week	Practice, hours/week	ECTS
1.1	Analytical Chemistry	2	3	7,5
1.2	Food Chemistry and Biochemistry	4	-	7,5
1.3	Advanced Food Microbiology and Biotechnology	2	3	7,5
1.4	Food Physical Chemistry	3	3	7,5
	TOTAL			30

2ο εξάμηνο Σπουδών

a/a	Course	Theory, hours/week	Practice, hours/week	ECTS
2.1	Food Analysis	2	3	7,5
2.2	Food Processing and Preservation	3	-	7,5
2.3	Molecular-biological Methods in Food Analysis	2	3	7,5
2.4	Food Safety and Quality	3		7,5
	TOTAL			30

3ο εξάμηνο Σπουδών

a/a	Course	Theory, hours/week	Practice, hours/week	ECTS
3.1	Instrumental Chemical Analysis	2	4	7,5
3.2	Advanced Food Toxicology	3	-	7,5
3.3	Food Safety and Risk Management	3	-	7,5
3.4	Food Quality Management and Control	3	-	7,5
	TOTAL			30

4ο Εξάμηνο Σπουδών: Διπλωματική Εργασία

a/a	Course	ECTS
4.1	Master thesis	30

Άρθρο 7
Αριθμός εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων ορίζεται κατ' ανώτερο όριο σε εικοσιπέντε (25) φοιτητές. Ο αριθμός των εισακτέων μπορεί να τροποποιείται με απόφαση της Ε.Δ.Ε.

Άρθρο 8
Προσωπικό

Στη διδασκαλία των μεταπτυχιακών μαθημάτων θα συμμετέχουν εκτός από μέλη Ε.Π. και Δ.Ε.Π. των δύο συνεργαζόμενων Τμημάτων και μέλη Ε.Π. άλλων Τμημάτων του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Μακεδονίας. Στο πρόγραμμα μπορούν να διδάξουν και άλλα μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Πανεπιστημιακών Τμημάτων ή Ε.Π. άλλων Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων ή επιστήμονες με αναγνωρισμένο επαγγελματικό έργο σε σχετικό επιστημονικό πεδίο και κύρους, της ημεδαπής και αλλοδαπής, με βάση την παράγραφο 1 του άρθρου 5 του Ν. 3685/2008 και τα οριζόμενα στο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας.

Άρθρο 9
Υλικοτεχνική Υποδομή

Ο υπάρχων εργαστηριακός εξοπλισμός των δύο Ιδρυμάτων καλύπτει τις εκπαιδευτικές ανάγκες που σχετίζονται με την υλοποίηση του Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 10
Κόστος λειτουργίας

Το λειτουργικό κόστος του κάθε προγράμματος θα ανέλθει σε 70.000 € (3.500,00 € ανά φοιτητή x 20 φοιτητές = 70.000,00 €). Ο προϋπολογισμός αυτός αναλύεται ως εξής:

	ΕΞΟΔΑ		ΕΣΟΔΑ
		% συμμετοχή	70.000
Αμοιβές εκπαιδευτικού προσωπικού	30.000		
Δαπάνες μετακίνησης και αποζημίωσης	8.000		
Αμοιβές επίβλεψης πτυχιακών εργασιών	3.000		
Διοικητική Υποστήριξη	4.000		
Αναλώσιμα	5.000		
Λοιπά έξοδα	500		
Λειτουργικά έξοδα Τ.Ε.Ι. Δ.Μ.	17.500	25%	
Ε.Λ.Κ.Ε	7.000	10%	
	70.000	100	70.000

Το ανωτέρω κόστος λειτουργίας του Π.Μ.Σ. θα καλυφθεί από τα δίδακτρα (υπολογιζόμενα για 20 φοιτητές x 3.500,00 € για κάθε πρόγραμμα = 70.000,00 €) καθώς επίσης και από χορηγίες δημοσίου και ιδιωτικού φορέα, εφόσον αυτές υπάρξουν.

Άρθρο 12
Μεταβατικές διατάξεις

Όλα τα θέματα που δεν προβλέπονται στην παρούσα απόφαση θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία (νόμος 3685/2008).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 25 Φεβρουαρίου 2015

Ο Πρόεδρος
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΑΣΗΜΟΠΟΥΛΟΣ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004